

MATRIZ DE INDICADORES 2024
DEL PROGRAMA E010 "FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS ESPECIALIZADOS PARA LA SALUD"
FICHA TÉCNICA

Porcentaje de temas en materia administrativa y gerencial contratados en el Programa Anual de Capacitación (PAC)						
1. Datos de relación del indicador						
Programa presupuestario	E010		Identificador del programa	E010		
Unidad responsable del programa presupuestario Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad						
Clasificación del programa presupuestario			Prestación de Servicios Públicos			
Cobertura Servidores Públicos del área de la salud que realizan actividades de capacitación.						
Prioridades Dotar de conocimientos, habilidades y actitudes al personal institucional para el mejor desempeño de sus labores						
Objetivo: (Fin, Propósito, Componente o Actividad): Actividad: Contratación de temas de capacitación						
2. Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:			Identificador del indicador		2	
Porcentaje de temas en materia administrativa y gerencial contratados en el Programa Anual de Capacitación (PAC)			No. de Indicador: 6 C			
			Definición: Temas contratados incluidos en el PAC con cargo al Programa Presupuestario E010, que atienden las necesidades de capacitación de los servidores públicos.			
Dimensión a medir: Eficacia			Unidad de medida: Porcentaje			
Método de cálculo: (Número de temas contratados incluidos en el PAC / Número de temas programados para contratarse que se incluyeron en el PAC) x 100						
Desagregación geográfica: Nacional			Frecuencia de medición: Trimestral			
3. Características del indicador						
Claridad	Relevancia	Economía		Monitoreables	Adecuado	Aporte Marginal
1	1	1		1	1	NA
Justificación de las características: Claridad: El indicador es preciso e inequívoco, sujeto a las medidas de concertación del gasto Relevancia: Expresa la proporción de temas de capacitación incluidos en el Programa Anual de Capacitación que se contrataron Economía: Los datos base del indicador están presentes en los registros institucionales Monitoreable: El indicador puede ser verificable Adecuado: El indicadores puede ser verificable y permite valorar la contribución al programa.						

Aporte Marginal: De manera indirecta permite visualizar la disponibilidad de recursos financieros para realizar la contratación de temas de capacitación.				
Serie de información disponible: 2020, 2021, 2022, 2023				
Responsable del indicador: Dirección General de Recursos Humanos y Organización, DGCES, Órganos Desconcentrados por función, entidades ejecutoras del Programa				
4. Determinación de metas				
Línea base, valor y fecha (año y período)			Meta y período de cumplimiento	
Valor	Año	Período	Valor	
0.0	2020	Mzo-Jun-Sep-Dic	Período de cumplimiento	Mzo-Jun-Sep-Dic
Comportamiento del indicador hacia la meta			Parámetros de semaforización	
Ascendente			Verde	Amarillo
Factibilidad			95 % <= X <= 105%	90 % <= X < 95% ó 105% < X <= 110%
Razonable				X < 90% ó X >110%
5. Características de las variables (metadatos)				
Variables				
Nombre			Descripción de la variable	
V1 Número de temas contratados incluidos en el PAC			Temas contratados que se encuentran incluidos en el PAC, cuya contratación se realizó con recursos del Programa Presupuestario E010.	
V2 Número de temas programados para contratarse que se incluyeron en el PAC			Temas incluidos en el PAC que se programó su contratación con recursos del Programa Presupuestario E010.	
Fuentes (medios de verificación):			Unidad de medida	
CCINSHAE. Informe de desempeño MIR E010, 2024. Porcentaje de temas en materia administrativa y gerencial contratados en el Programa Anual de Capacitación (PAC) <ul style="list-style-type: none"> Base datos de cursos de capacitación Programa de Actividades Académicas Responsable Operativo: Encargado/a del Servicio de Extensión Continua. Responsable Directivo: Subdirector/a de Enseñanza.			Tema de capacitación	
CCINSHAE. Informe de desempeño MIR E010, 2024. Porcentaje de temas en materia administrativa y gerencial contratados en el Programa Anual de Capacitación (PAC) <ul style="list-style-type: none"> Base datos de cursos de capacitación Programa de Actividades Académicas Responsable Operativo: Encargado/a del Servicio de Extensión Continua. Responsable Directivo: Subdirector/a de Enseñanza.			Tema de capacitación	
Desagregación geográfica Nacional			Frecuencia Trimestral	

Método de recopilación de datos		Fecha de disponibilidad de información	
Explotación de registro administrativo		Marzo 2025 (Definitivo)	
6. Referencias adicionales			
Referencia internacional		Serie estadística	
Gráfica del comportamiento del indicador			
Comentarios técnicos			
<div><div>1.</div><div>Los temas contratados podrán conformarse de uno o varios <i>Eventos de Capacitación</i>, entre los cuales en cualquier modalidad, como cursos presenciales o en línea, talleres, conferencias, foros o videoconferencias; éstos pueden desarrollarse en periodos diferentes cuando atiendan a un temario integral y una evaluación conjunta única. No obstante se reportarán en el periodo en que concluya el temario.</div></div> <div><div>2.</div><div>La variable 1 contempla la contratación con proveedores externos que está condicionada a la suficiencia de presupuesto otorgado en el ejercicio fiscal 2024 a la institución en el programa presupuestario Pp E010 Formación y capacitación de recursos humanos para la salud.</div></div> <div><div>3.</div><div>Los <i>Eventos de Capacitación</i> que se conceptualizan en los diferentes indicadores del programa E010 en su vertiente de capacitación contemplan los siguientes elementos indispensables:<ul style="list-style-type: none">- Estar incluidos en el Programa Anual de Capacitación, que considera a la capacitación como eje central el adecuado desempeño en el puesto del servidor público- Contar con una convocatoria en la que se establecerán el objetivo y temario a desarrollar por el capacitador hasta concluir el <i>Evento de Capacitación</i>.- Mecanismo de evaluación:<ul style="list-style-type: none">i. Para los cursos y talleres, la evaluación de la capacitación deberá tener una calificación igual o mayor a 70 puntos en una escala de 100 puntos, y asistencia no menor al 80 por ciento de las sesiones del evento.ii. Para el caso de conferencias, foros o videoconferencias se deberá contar con la acreditación de las horas de asistencia al evento.- Expedición de constancia de acreditación formalizada deberá tener el logo institucional, nombre del evento, periodo de realización, aval de autoridad que respalda la capacitación por cada participante del evento.- Aplicación de encuesta de satisfacción respecto a la capacitación recibida, esta encuesta de satisfacción deberá contar con el aval del Comité de Capacitación Institucional en los casos que sea posible.</div></div> <div><div>4.</div><div>Los ejecutores del programa deberán conservar los registros académicos y de comprobación de la contratación de la capacitación en los términos de la Ley Federal de Archivos.</div></div> <div><div>5.</div><div>En la Secretaría de Salud, la consolidación de las acciones de capacitación técnico-médica la llevarán a cabo la Dirección General de Calidad y Educación en Salud y será la Dirección General de Recursos Humanos y Organización quien consolidará lo referente a la capacitación administrativa-gerencial de acuerdo al contenido temático de cada Evento.</div></div>			